

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO | Universidad Católica de Temuco | Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3 |
| Perfil de Cargo | | |

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| | | |
|--------------------|---|----------|
| Nombre del Cargo | : Profesional especialista en uso de equipo de intercambio gaseoso (IRGA) | |
| Unidad | : Adquisición de un sistema portátil de análisis de gases CO2/H2O en tiempo real: Un laboratorio móvil para el estudio multidisciplinario en biorecursos (ANID EQM230107) | |
| Cargo Jefe Directo | : Director(a) Proyecto “USP ANID EQM230107 Adquisición de un sistema portátil” | |
| Ocupante del Cargo | Concurso | |
| Familia de Cargo | : Profesional | Nivel: 7 |

II. OBJETIVO DEL CARGO

Operar, gestionar y mantener el equipo IRGA Li-Cor 6800, asegurando un uso eficiente, trazable y conforme a protocolos técnicos, con el fin de fortalecer la investigación colaborativa e interdisciplinaria en el ámbito de los biorecursos y apoyar la generación de datos confiables para proyectos de investigación científica y aplicada.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Gestionar de manera ordenada, sistemática y trazable las horas destinadas a la operación del equipo IRGA Li-Cor 6800, manteniendo registros actualizados de uso por proyecto, investigador/a y unidad.
1. Operar el equipamiento IRGA Li-Cor 6800 en terreno y laboratorio, garantizando el correcto funcionamiento del instrumento y la calidad de los datos obtenidos.
2. Aplicar y asegurar el cumplimiento de los protocolos de uso, calibración y mantenimiento básico del equipamiento, resguardando su integridad y vida útil.
3. Apoyar técnicamente a investigadores/as, académicos/as y estudiantes en la correcta utilización del equipo, conforme a los objetivos de cada proyecto.
4. Elaborar, estandarizar y entregar a los/as usuarios/as las planillas de cálculo y bases de datos necesarias para el análisis de la información generada.

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Profesional Gestión de Personas | Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas | Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
|  <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO</p> | <p>Universidad Católica de Temuco</p> | <p>Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3</p> |
| <p>Perfil de Cargo</p> | | |

- 5. Velar por la correcta transferencia de datos, respaldo de la información y resguardo de la trazabilidad metodológica y la confidencialidad asociada a los resultados.
- 6. Colaborar con el equipo de investigación en la planificación de mediciones, ensayos y campañas experimentales vinculadas al uso del IRGA.
- 7. Reportar periódicamente al jefe directo el estado de uso, mantención y requerimientos técnicos del equipamiento.
- 8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
- 9. Otras funciones
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

| | |
|-----------------------|---|
| Instrucción Formal | <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero(a) Agrónomo |
| Experiencia Requerida | <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 1 año en institución de educación superior |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> - Fisiología vegetal aplicada |

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| Competencia | Nivel | Indicadores conductuales |
|-------------|-------|---|
| Servicio | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios. |

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Profesional Gestión de Personas | Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas | Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas |
|---|--|--|

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO | Universidad Católica de Temuco | Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3 |
| Perfil de Cargo | | |

| | | |
|--------------|---|---|
| Colaboración | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo. |
| Comunicación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios. |
| Proactividad | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna. |
| Adaptación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas). |

| | | |
|---|--|--|
| Elaborado por: Profesional Gestión de Personas | Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas | Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas |
|---|--|--|