 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional especialista en uso de equipo de intercambio gaseoso (IRGA)
Unidad	: Adquisición de un sistema portátil de análisis de gases CO ₂ /H ₂ O en tiempo real: Un laboratorio móvil para el estudio multidisciplinar en biorecursos (ANID EQM230107)
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Proyecto "USP ANID EQM230107 Adquisición de un sistema portátil"
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesional Nivel: 7


II. OBJETIVO DEL CARGO

Operar, gestionar y mantener el equipo IRGA Li-Cor 6800, asegurando un uso eficiente, trazable y conforme a protocolos técnicos, con el fin de fortalecer la investigación colaborativa e interdisciplinaria en el ámbito de los biorecursos y apoyar la generación de datos confiables para proyectos de investigación científica y aplicada.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Gestionar de manera ordenada, sistemática y trazable las horas destinadas a la operación del equipo IRGA Li-Cor 6800, manteniendo registros actualizados de uso por proyecto, investigador/a y unidad.
1. Operar el equipamiento IRGA Li-Cor 6800 en terreno y laboratorio, garantizando el correcto funcionamiento del instrumento y la calidad de los datos obtenidos.
2. Aplicar y asegurar el cumplimiento de los protocolos de uso, calibración y mantenimiento básico del equipamiento, resguardando su integridad y vida útil.
3. Apoyar técnicamente a investigadores/as, académicos/as y estudiantes en la correcta utilización del equipo, conforme a los objetivos de cada proyecto.
4. Elaborar, estandarizar y entregar a los/as usuarios/as las planillas de cálculo y bases de datos necesarias para el análisis de la información generada.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3

5. Velar por la correcta transferencia de datos, respaldo de la información y resguardo de la trazabilidad metodológica y la confidencialidad asociada a los resultados.
6. Colaborar con el equipo de investigación en la planificación de mediciones, ensayos y campañas experimentales vinculadas al uso del IRGA.
7. Reportar periódicamente al jefe directo el estado de uso, mantención y requerimientos técnicos del equipamiento.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
9. Otras funciones
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.


III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Ingeniero(a) Agrónomo
Experiencia Requerida	- Al menos 1 año en institución de educación superior
Conocimientos	- Fisiología vegetal aplicada

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3

Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--