

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de Apoyo
Unidad	: Dirección Vida Universitaria
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Vida Universitaria
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel:7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir a los objetivos estratégicos de la Dirección de Vida Universitaria, en particular en el área de empleabilidad y emprendimiento, mediante el trabajo directo con estudiantes y la gestión en procesos claves que apunten a fortalecer el acceso al mundo laboral del estudiantado UCT

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Diseño e implementación de talleres, materiales, cursos, y otras instancias formativas para el desarrollo del perfil y proyecto profesional, la inserción laboral y el emprendimiento de estudiantes UCT en distintas etapas de su trayectoria formativa
2. Participar activamente en el desarrollo y mantención de bolsas, ferias laborales y encuentros con empleadores
3. Impulsar acciones para el desarrollo de redes y orientación en etapas tempranas y apresto laboral considerando que no todos los estudiantes cuentan con las mismas condiciones de partida
4. Desarrollo de mentorías para acompañar trayectorias en emprendimiento y empleabilidad de manera personalizada
5. Articulación con unidades académicas UCT para potenciar la pertinencia de las actividades desarrolladas, potenciar la participación de estudiantes y establecer líneas de colaboración mutua

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3

6. Aplicación de encuestas de satisfacción de servicios DVU, en coordinación con unidad de evaluación
7. Identificación de brechas y necesidades en el ámbito de la inserción laboral y definición de acciones a implementar
8. Reportar su gestión y tareas mediante los sistemas o procedimientos existentes en la unidad
9. Dar cumplimiento a los protocolos de seguimiento y calidad, gastos y asuntos administrativos que posee el programa y la Universidad.
10. Apoyo en la gestión e implementación de actividades masivas de los programas DVU
11. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
12. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título profesional de Psicólogo/a o profesional afín
Experiencia Requerida	- Trabajo de al menos un año con jóvenes en educación superior - Desarrollo y gestión de proyectos o planes de mejora en el ámbito formativo (deseable en temas de empleabilidad)
Conocimientos	- Diseño de talleres y/o material para trabajo para estudiantes

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3

	- Nivel intermedio de herramientas ofimáticas
--	---

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--