

CURSO
COMUNICACIÓN INICIAL EN INGLÉS

DURACIÓN: 22 HRS CRONOLÓGICAS

DIRIGIDO A:

Trabajadores que se desempeñan como administrativos en la empresa y que, por sus labores, deben comunicarse inicialmente, en idioma inglés, con público extranjero.

OBJETIVO GENERAL

Realizar intervenciones orales básicas y simples en idioma inglés, considerando la estructura gramatical del idioma en el contexto de la conversación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formular oraciones que entreguen información personal, considerando la estructura gramatical en un dialogo oral
- Formular frases que entreguen información de fechas, hora, precios y números, en el contexto de una conversación.
- Utilizar los verbos de manera correcta en una oración, en el contexto de un dialogo en tiempo presente.
- Desarrollar diálogos que entreguen información personal y laboral, en el contexto de una conversación inicial que considere la morfosintaxis del idioma inglés.

METODOLOGÍA

Técnicas expositivas: Las actividades teóricas que realiza el instructor (por ejemplo descripción de tiempos verbales o uso de adverbios), son expositivas y utilizan el apoyo de medios audiovisuales como presentaciones en power point, audios y/o videos. Técnicas prácticas: La práctica de comunicación oral en inglés, se ejercita bajo la atenta supervisión y retroalimentación del facilitador, mediante técnicas de escucha y repetición, utilizando audios con diálogos básicos como saludos, presentación personal, descripción laboral, entre otros, que los participantes deben repetir en forma individual. El Instructor motiva a los participantes también a dialogar entre dos o más, sobre temas básicos del contexto laboral. Hacer lecturas individuales de textos en inglés en voz alta, que eventualmente pueden ser grabados para que el participante se escuche; juego de roles, canciones en inglés: escucha y canta. Partes de películas sin traducción que el participante debe resumir en inglés, entre otros.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: ESTRUCTURA DE UNA ORACIÓN EN INGLÉS PARA CONTEXTOS DE INFORMACIÓN PERSONAL

- Como decir el nombre, edad, dirección, estado civil, nacionalidad, existencia de objetos y su ubicación.
- El alfabeto en inglés y la costumbre de deletrearlo.
- Pronombres personales y uso del verbo To Be.
- Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Los artículos y plurales en inglés
- Uso de palabras interrogativas: what, where, when, which, how, etc.
- Preguntas con who, where.
- Uso preposiciones de lugar: in, on, from, at, etc.
- In, at, on como preposiciones de tiempo.
- Adverbios de frecuencia en inglés.

MÓDULO 2: ESTRUCTURA NUMÉRICA EN INGLÉS:

- Números ordinales y cardinales.
- Fechas: años, meses y días de la semana.
- Cómo decir la hora en inglés
- Precios de productos.

MÓDULO 3: SIMPLE PRESENT

- Clasificación de los verbos.
- El verbo to do, to like como auxiliar.
- Cómo pedir confirmación con el verbo to do.

MÓDULO 4: DIÁLOGOS AL INTERIOR DE LA OFICINA

- Saludo presencial
- Atención en el teléfono
- Dar y entregar información sobre ubicación, direcciones, los colores, descripción de personas, de lugares de vestimentas, comidas, fechas, entre otros.

EVALUACIÓN

Evaluación 1. Mide el aprendizaje de los contenidos de los módulos 1 y 2. Se evalúa: comunicación oral, comprensión auditiva y aspectos gramaticales. La prueba se desarrolla en forma individual y se divide en 3 momentos:

1. La presentación oral en que el estudiante deberá presentarse (diálogo informal con el facilitador)
2. Un ejercicio de escucha de un diálogo asociado a una guía de ejercicios sobre direcciones, dictado de números, fechas y precios
3. Dialogar solicitando y dando información personal.

Esta evaluación tiene una ponderación del 50% de la nota final.

Evaluación 2. Sobre los contenidos de los módulos 3 y 4.

Se evalúa: comprensión lectora, comprensión auditiva y aspectos gramaticales.

La prueba se divide en 3 momentos de igual ponderación

1. Ejercicio de gramática y de comprensión lectora
2. Entrevista con un par del curso.
3. Descripción de una imagen, aplicando los contenidos del curso

Esta evaluación tiene una ponderación del 50% de la nota final.

CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificado digital a los alumnos que cumplan con el requisito de asistencia mínima de 75% y obtengan una nota igual o superior a 4,0.-