

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR- DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Asesor(a) Curricular	
Unidad	: Proyecto UCT25101 – Proyecto 24102	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Desarrollo Curricular	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel:7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar soporte y asesoría técnica en el diseño, ajuste y validación de mecanismos institucionales que favorezcan la inclusión y la equiparación de oportunidades, a través del reconocimiento de aprendizajes previos (RAP), credenciales intermedias y el diseño de lineamientos curriculares (con foco en diseño instruccional) que aseguren la progresión de estudiantes no tradicionales en modalidades mixta y 100% en línea.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Elaborar documentación para elaborar propuestas que permitan la transición fluida entre niveles formativos (técnico, profesional, posgrado y educación continua) en contextos de virtualidad. Por ejemplo: elaborar un análisis nacional e internacional sobre diseño curricular para modalidades mixta y virtual, identificando brechas en los mecanismos de articulación vigentes de la UCTemuco, informes de carreras virtuales y mixtas, diagnósticos y perfiles de estudiantes, documentos de sistema de flexibilidad curricular
2. Apoyar el diseño curricular para la articulación de las modalidades mixtas y 100% en línea para todos los niveles formativos.
3. Apoyar el ajuste de mecanismos RAP: Colaborar en el diseño de instrumentos de Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP) y protocolos de Certificaciones Curriculares Intermedias específicos para la modalidad en línea.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

4. Diseñar, implementar y evaluar el Piloto del Sistema de Flexibilización e Innovación Curricular en los distintos niveles formativos.
5. Asesorar a los equipos académicos en la creación de planes de estudio flexibles, con criterios de inclusión y equidad de las modalidades mixtas y 100% virtuales.
6. Trabajar articuladamente con la Escuela de Posgrado, Educación Continua y el CINAP para la virtualización de la oferta.
7. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
8. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección o la institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

<p>Instrucción Formal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional del área de la educación o ciencias sociales (ej. Sociólogo, Curriculista), con formación de al menos 8 semestres. - Deseable poseer un posgrado en Currículum, Evaluación o Educación en Línea.
<p>Experiencia Requerida</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo dos años de experiencia en instituciones de educación superior, con foco en asesoría curricular o apoyo docente. Se valorará la experiencia previa en proyectos ministeriales (FDI) y en el

Perfil de Cargo

	desarrollo de programas para estudiantes adultos o no tradicionales.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos de formación por competencias, mecanismos de RAP, normativas de aseguramiento de la calidad y manejo de entornos virtuales de aprendizaje. - Capacidad para redactar informes técnicos y decretos de creación de programas entendibles por diversos actores.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).