

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO</b>	<b>Universidad Católica de Temuco</b>	Código: SGC PS-FOR- DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	<b>Perfil de Cargo</b>	

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional	
Unidad	: Dirección de Investigación	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Investigación	
Ocupante del Cargo	: <b>Concurso</b>	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Actuar como punto de contacto directo y apoyo integral para los proyectos de investigación de los/las académicos/as, incentivando y facilitando el ciclo completo de los proyectos de investigación, desde el fomento hasta el seguimiento, con énfasis en aumentar la productividad de las Unidades.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Promover y difundir activamente las oportunidades de financiamiento (internas, nacionales e internacionales) e internacionalizaciones específicas para cada facultad o área de conocimiento, mediante correos electrónicos, redes sociales institucionales y/o la página web de la Dirección de Investigación.
2. Asesorar y acompañar a académicos(as) y equipos en la preparación, formulación y postulación de propuestas de investigación, internacionalización y/o difusión.
3. Promover, mediante acciones de articulación interna y/o externa (correos, cartas o reuniones de presentación, etc.), la conformación de equipos y redes interdisciplinarias dentro y fuera de la Universidad, adaptados a las líneas de investigación de las Unidades Académicas.
4. Realizar el seguimiento técnico-administrativo de los proyectos internos y externos de investigación que se le asignen, asegurando el cumplimiento de objetivos y plazos, utilizando para ello los procedimientos y plataformas institucionales disponibles.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



5. Identificar resultados de investigación con potencial de transferencia, innovación social o impacto en políticas públicas, generar un reporte breve de su potencial, y coordinar con las unidades pertinentes (DIRITT, VCP, etc) su proyección y fortalecimiento.
6. Revisar y retroalimentar las propuestas de investigación que se le asignen, en el marco de la postulación a fondos de financiamiento externo o interno, de acuerdo al procedimiento que para ello establezca la Dirección.
7. Responsable de postulaciones a fondos, programas, procedimientos o actividades, de acuerdo a lo que la Dirección establezca en su planificación.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
9. Otras funciones.
  - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título profesional universitario, preferentemente en áreas de gestión, administración, ingeniería, ciencias sociales o afines.</li></ul>
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia demostrable al menos 1 año en la gestión de proyectos, idealmente en contextos de investigación, innovación o desarrollo.</li><li>- Experiencia en la formulación y postulación a fondos concursables (nacionales o internacionales) será valorada.</li></ul>

**Perfil de Cargo**

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades de comunicación, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>- Capacidad para asesorar y facilitar procesos complejos.</li> <li>- Conocimiento del sistema de investigación nacional (ej. ANID) y/o internacional.</li> </ul>
---------------	---

**V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> <li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li> </ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li> </ul>



UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
TEMUCO

**Universidad Católica de Temuco**

**Perfil de Cargo**

Código: SGC PS-FOR-  
DDPER 0003

Versión: 01

Fecha de vigencia:  
06/03/2024

Páginas: 4 de 4

- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.
- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por:  
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:  
Coordinadora de Gestión de  
Personas

Aprobado por:  
Directora Dirección de Desarrollo  
de Personas