I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional
Unidad	: Departamento de Ciencias Veterinarias y Salud Pública
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Ciencias Veterinarias y Salud Pública
Ocupante del Cargo	: **Concurso**
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar y ejecutar procedimientos diagnósticos y analíticos en el Laboratorio de Análisis Clínico Veterinario, mediante la aplicación de metodologías hematológicas, bioquímicas, serológicas, moleculares y de uroanálisis en muestras. Gestionar y asegurar el funcionamiento y control de calidad del laboratorio, contribuyendo al apoyo de la docencia de pregrado y posgrado, al quehacer clínico veterinario y al desarrollo de servicios especializados en análisis clínico veterinario.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Responsable del laboratorio de análisis clínico.
   - Realizar diagnósticos hematológicos, uroanálisis, bioquímico, serológico y molecular de animales en apoyo a la docencia de la unidad.
   - Recepcionar muestras sanguíneas u otras según corresponda.
   - Organizar borrador de resultados, gestionar las oportunas firmas del documento y realizar el envío de la comunicación de resultados.
   - Recepcionar y ejecutar proyectos o técnicas de estudios de docencia.
   - Recepción de muestras de docencia y muestras externas de servicios.
   - Realizar control de calidad y bioseguridad del laboratorio.
   - Mantener el orden y correcto funcionamiento del laboratorio y derivar en caso de que corresponda.

- Llevar calendario de mantenciones y respectivas cotizaciones de mantención de equipos del laboratorio

2. Ordenar y organizar los horarios del uso del laboratorio.

- Recepcionar los horarios y uso de laboratorio desde la programación semanal u otra según corresponda.
- Recepcionar solicitudes de uso de laboratorio para actividades de docencia, investigación, extensión y vínculo.
- Organizar y distribuir el uso de laboratorio.

3. Operar el funcionamiento de autoclaves.

- Llevar el calendario de mantenciones de autoclave.

4. Resguardar y mantener el stock de equipos de laboratorio.

- Notificar la falta de insumos, reactivos, fungibles u otros elementos que falten e el respectivo laboratorio.
- Realizar cotizaciones para la compra de materiales e insumos y notificar a la Dirección para la respectiva compra.

5. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
6. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título profesional de Tecnología Médica, Bioquímica y/o Medicina Veterinaria. - Deseable Diplomado en patología clínica veterinaria.

	- Deseable certificación en manejo de autoclave
Experiencia	- Deseable 2 años de experiencia en cargos similares.
Conocimientos	- Patología clínica veterinaria - Manejo de planillas de datos - Procesos de certificación de Laboratorios de diagnóstico médico

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.

Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).