

CURSO
Comunicación En Inglés Nivel
Intermedio

DURACIÓN: 30 HRS CRONOLÓGICAS

DIRIGIDO A:

Trabajadores que se desempeñan como administrativos en la empresa y que por sus labores, deben comunicarse en idioma inglés, con público extranjero.

OBJETIVO GENERAL

Realizar intervenciones orales en idioma inglés, en un nivel intermedio considerando la estructura gramatical del idioma en el contexto de la conversación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reforzar estructuras gramaticales clave del nivel intermedio.
- Mejorar fluidez oral en contextos de estudio, trabajo y vida social.
- Ampliar vocabulario útil para situaciones reales.
- Desarrollar confianza en presentaciones orales y producción escrita corta.

METODOLOGÍA

Técnicas expositivas: Las actividades teóricas que realiza el instructor (por ejemplo descripción de tiempos verbales o uso de adverbios), son expositivas y utilizan el apoyo de medios audiovisuales como presentaciones en power point, audios y/o videos. Técnicas prácticas: La práctica de comunicación oral en inglés, se ejercita bajo la atenta supervisión y retroalimentación del facilitador, mediante técnicas de escucha y repetición, utilizando audios con diálogos básicos como saludos, presentación personal, descripción laboral, entre otros, que los participantes deben repetir en forma individual. El Instructor motiva a los participantes también a dialogar entre dos o más, sobre temas básicos del contexto laboral. Hacer lecturas individuales de textos en inglés en voz alta, que eventualmente pueden ser grabados para que el participante se escuche; juego de roles, canciones en inglés: escucha y canta. Partes de películas sin traducción que el participante debe resumir en inglés, entre otros.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: Presentaciones y rutinas modernas

- **Objetivo:** Describir rutinas, pasatiempos y actividades actuales.
- **Gramática:** Present simple vs. present continuous.
- **Vocabulario:** Vida diaria, hobbies, trabajo/estudio.

MÓDULO 2: Experiencias pasadas

- **Objetivo:** Hablar sobre logros y experiencias pasadas.
- **Gramática:** Past simple vs present perfect.
- **Vocabulario:** Viajes, estudios, logros personales.

MÓDULO 3: Planes y proyectos

- **Objetivo:** Hablar de metas personales y planes futuros.
- **Gramática:** Going to, will, present continuous (futuro).
- **Vocabulario:** Profesiones, viajes, metas personales.

MÓDULO 4: Consejos y dilemas, situaciones hipotéticas

- **Objetivo:** Dar y pedir consejos en situaciones reales. Hablar de consecuencias y suposiciones.
- **Gramática:** Modales (should, must, might, can). Primer condicional (If + present, will).
- **Vocabulario:** Problemas cotidianos, soluciones, consejos. Problemas sociales y personales.
-



EVALUACIÓN

Evaluación 1: Mide el aprendizaje de los contenidos de los módulos 1 y 2. Se evalúa:

comunicación oral, comprensión auditiva y aspectos gramaticales.

Los estudiantes realizan un juego de roles en el que interactúan con otro compañero creando una conversación en la que aplican los contenidos revisados en las unidades.

Evaluación 2:

Mide el aprendizaje de los contenidos de los módulos 3 y 4. Se evalúa:
comunicación oral, comprensión auditiva y aspectos gramaticales.

CERTIFICACIÓN

Certificado de aprobación para aquellos alumnos que cumplan con el criterio de evaluación de 1 a 7 siendo un 4,0 la nota mínima de aprobación que corresponde a un 60% grado de dominio.