

	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Unidad de Vinculación con el Medio
Unidad	: Instituto Tecnológico
Cargo Jefe Directo	: Subdirector(a) de Vinculación con el Medio
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar las acciones de vinculación bidireccional del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica de Temuco con su entorno territorial, social, productivo y educativo, en concordancia con la política institucional de Vinculación con el Medio y con el plan de trabajo definido por la Subdirección de Vinculación e Innovación.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Diseñar e implementar estrategias de vinculación bidireccional que fortalezcan la pertinencia de la formación técnico profesional impartida por el Instituto, promoviendo relaciones sistemáticas y sostenidas con actores del sector público, privado, social y educativo.
2. Gestionar y coordinar convenios de colaboración con instituciones externas, tales como empresas, servicios públicos, organizaciones sociales, establecimientos educacionales técnico profesionales y otros actores relevantes, en articulación con las Jefaturas de Carrera y las demás unidades del Instituto.
3. Apoyar el desarrollo de actividades de Vinculación con el Medio que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, favoreciendo experiencias formativas contextualizadas, aprendizaje situado y vinculación temprana con el mundo del trabajo.
4. Coordinar acciones de vinculación con Alumni del Instituto Tecnológico, promoviendo su participación en actividades académicas, formativas y de

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3

retroalimentación curricular. 5. Sistematizar, monitorear y evaluar los resultados e impactos de las acciones de Vinculación con el Medio del Instituto, elaborando informes periódicos que sirvan de insumo para la toma de decisiones y los procesos de aseguramiento de la calidad. 6. Colaborar con la Subdirección Académica y la Unidad de Seguimiento Académico y Formación Práctica en la identificación de oportunidades de prácticas, formación práctica y empleabilidad para los estudiantes. 7. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco. 8. Otras funciones. - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.
--

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título Profesional de las Ciencias Sociales o Ingeniería.
Experiencia Requerida	- Al menos 3 años de experiencia laboral en instituciones de educación superior. - Deseable experiencia en gestión universitaria, estudios estratégicos vinculados con formación técnico profesional. - Experiencia en trabajo con Equipos multidisciplinares
Conocimientos	- Plataformas de vinculación con Alumni. - Manejo de herramientas ofimáticas, especialmente en procesador de texto.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3

	- Adecuado manejo en redacción de documentos. - Conocimiento en herramientas de análisis de datos y gestión de información.
--	--

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--