

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 5

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Gestor(a) de proyectos I+D+i+e
Unidad	: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Innovación y Transferencia Tecnológica
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Fomentar y fortalecer la participación de la Universidad Católica de Temuco en iniciativas de Investigación, Desarrollo, Innovación y Emprendimiento (I+D+i+e), apoyando la formulación y postulación de proyectos ante distintas fuentes de financiamiento, con el propósito de diversificar y valorizar el portafolio institucional de tecnologías y conocimientos. Asimismo, apoyar la gestión de contratos de I+D, licitaciones, asesorías técnicas y prestaciones de servicios profesionales y de laboratorio a terceros.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Identificar, analizar y difundir oportunidades de financiamiento nacionales e internacionales vinculadas a I+D+i+e, considerando su pertinencia respecto de las capacidades, antecedentes y líneas de desarrollo institucional.
2. Asesorar y acompañar a equipos de investigación en la formulación y postulación de propuestas de I+D+i+e.
3. Apoyar la gestión de concursos internos vinculados a I+D+i+e.
4. Apoyar en los procesos administrativos de los proyectos tales como; gestión de convenios con entidades externas, solicitudes de garantías fiel cumplimiento de contrato y solicitudes de apertura de carpetas presupuestarias.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 5

5. Seguimiento técnico de proyectos I+D+i+e adjudicados verificando el cumplimiento de actividades, hitos, plazos establecidos en la Carta Gantt y apoyando la gestión de solicitudes de prórroga.
6. Apoyar, cuando corresponda, iniciativas asociadas a contratos de I+D, licitaciones, asesorías técnicas y prestaciones de servicios profesionales y de laboratorio a terceros, conforme a los procedimientos institucionales.
7. Brindar apoyo eventual a iniciativas y servicios del Laboratorio de Innovación Social y Sustentabilidad (LISS) o la Oficina de Transferencia y Licenciamiento (OTL), cuando sea requerido.
8. Mantener actualizada, ordenada y sistematizada la información y los registros asociados a la dirección.
9. Contribuir a la ejecución de los proyectos de mejoramiento institucional que asuma la Dirección, de acuerdo con las tareas y responsabilidades que se le asignen en el marco de dichos proyectos.
10. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
11. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Profesional titulado en Ingeniería Comercial, Ingeniería o carreras afines, proveniente de una institución de educación superior acreditada.
--------------------	--

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



	- Deseable grado de Magíster o diplomado en áreas relacionadas con formulación de proyectos o similares.
Experiencia Requerida	- Al menos 2 años de experiencia en formulación, postulación y/o gestión de proyectos en convocatorias de distintas fuentes de financiamiento tales como: ANID, CORFO, FIA, GORE, u otras fuentes de financiamiento público o privado. - Experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios. - Se podrán solicitar referencias laborales que respalden la experiencia declarada.
Conocimientos	- Evaluación y formulación de proyectos. - Seguimiento y/o ejecución de proyectos. - Manejo avanzado de Microsoft Office (Excel, Word) y herramientas de gestión operativa. - Deseable conocimiento en; definición de problemas y planteamiento de objetivos, análisis y desarrollo de

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 5

	modelos de negocio y definición de indicadores de impacto. - Deseable conocimiento en sistemas de Gestión de Calidad.
--	--

III. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	<i>Universidad Católica de Temuco</i>	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 5 de 5

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---