

	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico(a)
Unidad	: Dirección de Extensión Académica y Cultural
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Extensión Académica y Cultural
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Técnico Nivel: 5

II. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar apoyo operativo y soporte técnico especializado en la Dirección de Extensión Académica y Cultural.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- Asistir logísticamente a la Dirección de Extensión en las diversas actividades tanto académicas como culturales.
 - Brindar apoyo logístico en ceremonias, actividades académicas y artístico-culturales realizadas en Temuco, así como fuera de la ciudad.
 - Llevar a cabo tareas logísticas de manera articulada con el/la coordinador/a del equipo técnico, el/la encargado/a de la unidad de organización y protocolo y coordinadores de programa.
 - Respetar las normas y empatizar con su equipo de trabajo y con los usuarios.
 - Realizar las tareas según la planificación y horario asignado por el/la coordinador/a del equipo técnico y Director(a) de Extensión Académica y Cultural
- Otorgar apoyo técnico en equipos audiovisuales y sistemas de iluminación y sonido.
 - Realizar mantención de equipos.
 - Operar equipos de audio e iluminación en los eventos académicos y culturales que se lleven a cabo en el Aula Magna y en otros espacios de la UC Temuco administrados por la unidad.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3

3. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
4. Otras funciones.
 - Asistir a las reuniones de coordinación.
 - Otorgar apoyo a los diversos requerimientos de la unidad y de la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Técnico (o grado superior) en sonido o iluminación.
Experiencia Requerida	- Experiencia en trabajo en alturas - Experiencia en el área de espectáculos y eventos (conferencias, charlas); específicamente en refuerzo sonoro o iluminación. - Montaje de espectáculos en vivo
Conocimientos	- Conocimientos avanzados en el área del refuerzo sonoro y/o iluminación - Conocimiento softwares especializados. - Actualización de fichas técnicas.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la Universidad y adapta su estilo de atención a ellos

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3

Colaboración	2	- Tiene una visión de grupo e individual. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando éstos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	2	- Se expresa con claridad en forma oral y escrita. - Es preciso al entregar información. - Mantiene informados a sus usuarios, jefes y compañeros del avance de su requerimiento.
Proactividad	3	- Asume sus errores y en ocasiones ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Mantiene constante atención a la excelencia de los productos y/o servicios que entrega.
Adaptación	2	- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos. - Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes. - Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--