

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 5

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Analista
Unidad	: Proyecto “ANID InES Género INGE230010 «Promoción de una cultura de equidad en la UCT»”
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Género
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Dar continuidad y finalizar la medición de los indicadores del Modelo de Igualdad de Género del Proyecto ANID INGE230010, mediante el diseño de instrumentos, el análisis e interpretación de datos con perspectiva de género y su visualización en la plataforma existente, documentando el flujo de los datos en coherencia con los lineamientos de gobierno de datos institucionales, contribuyendo así a la toma de decisiones basada en evidencia y a la rendición de cuentas del proyecto.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Completar el diseño de los indicadores pendientes del Modelo de Igualdad de Género, revisando fórmulas de cálculo, variables, criterios de inclusión y exclusión y fuentes de datos, y consensuándolos con la Dirección de Género.
2. Diseñar y aplicar instrumentos de medición (encuestas u otros) para los indicadores que lo requieran, y procesar y analizar sus resultados.
3. Completar y mantener actualizadas las fichas técnicas e instructivos de cálculo de los indicadores, incluyendo su periodicidad y fechas de corte, alineadas con los cortes institucionales existentes.
4. Analizar e interpretar los indicadores con perspectiva de género, elaborando lecturas que expliquen las brechas y apoyen la toma de decisiones institucionales.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 5

5. Actualizar y desarrollar las visualizaciones del Modelo en la plataforma existente (Power BI), definiendo qué información se muestra y cómo, según sus distintos públicos.
6. Operar y mantener los procesos de carga existentes (scripts ETL en Python) hacia la base de datos de indicadores en SQL Server, incorporando los indicadores pendientes y validando cada carga, con apoyo de la Dirección de Gobierno de Datos y Gestión de Información.
7. Sistematizar la documentación técnica del Modelo (fichas, manuales, reglas de cálculo y bases de datos), elaborando guías operativas que aseguren su uso, actualización y apropiación institucional por parte de la Dirección de Género.
8. Construir y documentar, en conjunto con la Dirección de Gobierno de Datos y Gestión de Información, el flujo general de trabajo de los datos del Modelo: levantamiento o recepción, almacenamiento, limpieza, anonimización, consolidación en bases históricas por indicador, validación y publicación.
9. Utilizar los datos provenientes de fuentes institucionales desde sus fuentes oficiales, resguardando que las cifras sean coherentes con las publicadas por la Universidad.
10. Aplicar los lineamientos y protocolos de gobierno de datos de la Universidad y la normativa de protección de datos personales (Ley N° 21.719), incluyendo la anonimización y el resguardo de información sensible.
11. Trabajar de forma articulada y permanente con la Dirección de Género y la Dirección de Gobierno de Datos y Gestión de Información.
12. Explorar, conforme al avance del proyecto, el análisis con perspectiva de género de datos institucionales disponibles en las plataformas de la Universidad.
13. Elaborar reportes, informes y productos de difusión del Modelo, y apoyar la rendición de cuentas del proyecto.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 5

14. Documentar el trabajo realizado y efectuar un traspaso ordenado de información y productos al término de su contratación.
15. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
16. Otras funciones.
 - Generar informes específicos o reportes en caso de requerirse.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Sociología u otra carrera de las ciencias sociales, o de disciplinas afines con formación en análisis de datos (estadística, economía, ingeniería u otras).
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en análisis de datos cuantitativos y construcción de indicadores. - Deseable experiencia en diseño y aplicación de instrumentos de medición (encuestas). - Deseable experiencia en estudios, programas o proyectos con enfoque de género. - Deseable experiencia en el ámbito de educación superior, específicamente en análisis de datos y/o gestión de información. - Deseable experiencia en documentación de procesos.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 5

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Perspectiva de género aplicada al análisis de datos y generación de información. - Metodología de investigación social y estadística. - Herramientas de visualización de datos (deseable Power BI) y manejo avanzado de Excel. - Lenguaje SQL de consulta (SQL Server) y nociones de Python para la ejecución de procesos de carga de datos. - Deseable software de análisis estadístico (R, SPSS, Stata o Python). - Deseable nociones de gobierno de datos y protección de datos personales (Ley N° 21.719). - Deseable conocimiento en gestión de proyectos.
---------------	---

III.COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 5 de 5

Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--